

1. 系统登录

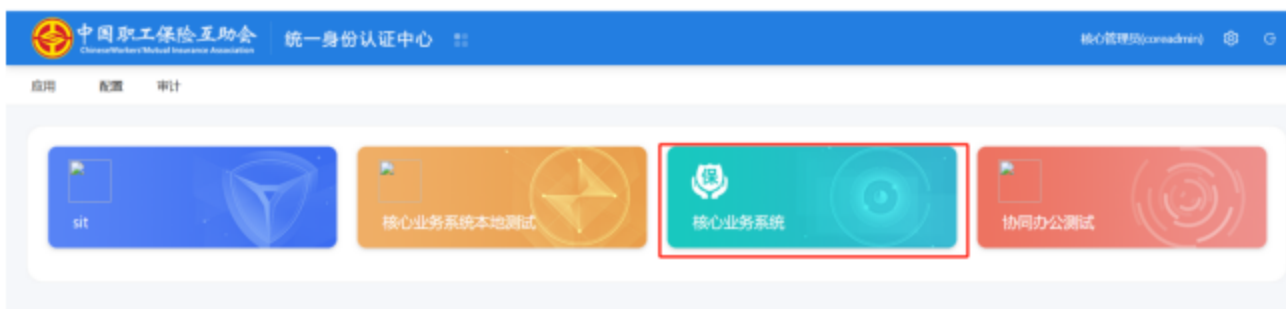
1.1. 正式环境

正式环境通过集成平台进行登录，界面如下：



输入用户名和密码，进行登录。

注：集成平台登录地址：<https://sso.cwmia.net/>。会员单位注册完成后，会向单位联系人手机号发送短信，告知登录账号密码。



点击核心业务系统，直接进入核心业务系统界面。



1.2. 测试环境

测试环境通过集成平台进行登录，界面如下：



输入用户名和密码，进行登录。

注：集成平台登录地址：<https://sso.uat.cwmia.net/>。会员单位注册完成后，会向单位联系人手机号发送短信，告知登录账号密码。



点击核心业务系统，直接进入核心业务系统界面。



2. 会员单位注册

进入登录页面，点击‘单位注册’，进入新单位登记注册界面。



录入参保单位信息、联系人信息，上传证件图片。

新单位登记注册

参保单位信息

* 办事处 请选择

* 所属机构 请选择

* 单位名称 请输入单位名称

* 单位性质 请选择

* 单位证件类型 请选择单位证件

证件有效期 请选择日期

* 单位代码 请输入单位代码

* 单位工会 请输入单位工会名称

* 工会信用代码 请输入工会信用代码

* 省-市-区/县 请选择

* 单位地址信息 请输入

联系人信息

* 姓名 请输入

职位 请输入

* 办公电话 请输入 - 请输入电话

* 手机号码 请输入

* 联络邮箱 请输入

证件图片上传

单位证件上传

选择文件

工会法人资格证上传

选择文件

填写完成后，点击【注册】按钮，弹出短信验证码发送界面。

新单位登记注册

* 办公电话 010 - 77266552 * 手机号码 15615278999 * 联络邮箱 132@123.com

证件图片上传

单位证件上传

选择文件

请上传相关组织机构代码证照片，建议使用扫描仪扫描为jpg图片上传。如无扫描仪，可直接使用手机拍照上传，手机拍照必须保证内容清晰可见(图片不能大于2M)

工会法人资格证上传

选择文件

单位工会法人资格证照片，建议使用扫描仪扫描为jpg图片上传。如无扫描仪，可直接使用手机拍照上传，手机拍照必须保证内容清晰可见(图片不能大于2M)

注册

点击【发送验证码】，接收短信验证码后，填入验证码，点击【确定】，完成会员单位注册申请。注册单位申请流转至管理端【单位管理】-【注册/审核】待处理工作池，由办事处、经办机构业务人员审核。审核通过后，会向单位联系人手机号发送短信告知账号密码。

新单位登记注册

* 办公电话 010 - 77266552 * 手机号码 15615278999 * 联络邮箱 132@123.com

证件图片上传

单位证件上传

选择文件

请上传相关组织机构代码证照片，建议使用扫描仪扫描为jpg图片上传。如无扫描仪，可直接使用手机拍照上传，手机拍照必须保证内容清晰可见(图片不能大于2M)

工会法人资格证上传

选择文件

单位工会法人资格证照片，建议使用扫描仪扫描为jpg图片上传。如无扫描仪，可直接使用手机拍照上传，手机拍照必须保证内容清晰可见(图片不能大于2M)

验证码

发送验证码

确定 取消

注册

3. 会员单位参保

3.1. 模版下载

点击【参保入会】-【模板下载】，进入【模板下载】页面。



点击操作列的【模板下载】按钮。下载后填写待参保的人员清单。



3.2. 参保录入

点击【参保管理】-【参保录入】，进入【参保录入】页面。



3.2.1. 新单录入

点击【新建参保录入】按钮，进入参保录入流程。



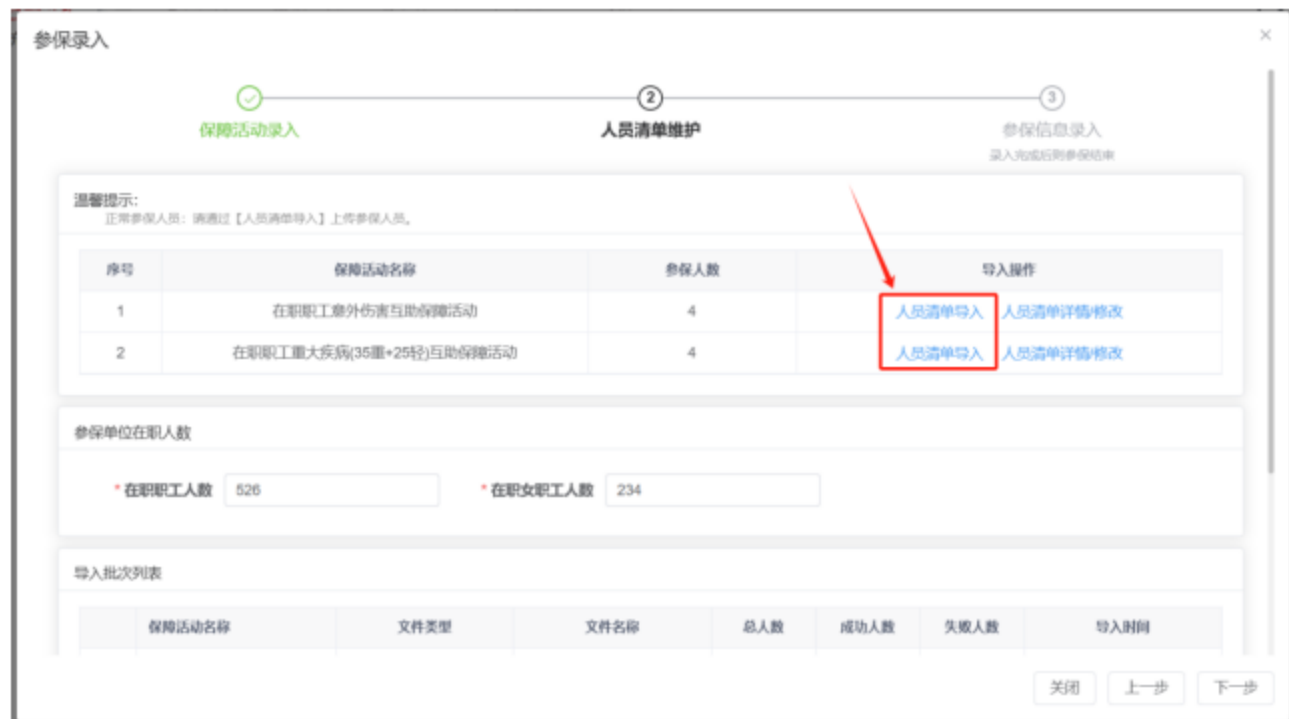
3.2.1.1. 保障活动录入

选择保障活动的参保份数，点击【下一步】，进入人员清单维护环节。



3.2.1.2. 人员清单维护

依次点击每个保障活动后的【人员清单导入】按钮，为每个保障活动导入本次参保人员。



若存在导入错误人员，可以选择本次导入的模板，点击【导入失败人员下载】按钮，查看导入失败人员清单，调整错误人员信息，将人员重新上传。

参保录入

参保单位在职人数

* 在职职工人数 526 * 在职女职工人数 234

导入批次列表

保障活动名称	文件类型	文件名称	总人数	成功人数	失败人数	导入时间
☒ 在职职工重大疾病(35重...	参保人信息模板-通用	参保人信息模板-通用 (7...	4	0	4	2024-12-10 10:40:55
☐ 在职职工重大疾病(35重...	参保人信息模板-通用	参保人信息模板-通用 (7...	4	4	0	2024-12-10 10:39:24
☐ 在职职工意外伤害互助...	参保人信息模板-通用	参保人信息模板-通用 (7...	4	4	0	2024-12-10 10:39:14

共 3 条 < 1 > 前往 1 页

参保人员名单下载 失败人员名单下载

关闭 上一步 下一步

若需要查看或删除导入的参保人，可以点击对应保障活动后的【人员详情/修改】，查询或删除对应的参保人。

参保录入

① 保障活动录入 ② 人员清单维护 ③ 参保信息录入

参保信息录入
录入完成后则参保信息

温馨提示：
正常参保人员：请通过【人员清单导入】上传参保人员。

序号	保障活动名称	参保人数	导入操作
1	在职职工意外伤害互助保障活动	4	人员清单导入 人员清单详情修改
2	在职职工重大疾病(35重+25轻)互助保障活动	4	人员清单导入 人员清单详情修改

参保单位在职人数

* 在职职工人数 526 * 在职女职工人数 234

导入批次列表

保障活动名称	文件类型	文件名称	总人数	成功人数	失败人数	导入时间
--------	------	------	-----	------	------	------

关闭 上一步 下一步

参保人导入完成后，需要录入本参保单位的在职职工人数和在职女职工人数，点击【下一步】，进入参保信息录入环节。

参保录入

参保单位在职人数

* 在职职工人数 526 * 在职女职工人数 234

导入批次列表

	保障活动名称	文件类型	文件名称	总人数	成功人数	失败人数	导入时间
☒	在职职工重大疾病(35重...	参保人信息模板-通用	参保人信息模板-通用 (7...	4	0	4	2024-12-10 10:40:55
☐	在职职工重大疾病(35重...	参保人信息模板-通用	参保人信息模板-通用 (7...	4	4	0	2024-12-10 10:39:24
☐	在职职工意外伤害互助...	参保人信息模板-通用	参保人信息模板-通用 (7...	4	4	0	2024-12-10 10:39:14

共 3 条 < 1 > 前往 1 页

参保人员名单下载 失败人员名单下载

关闭 上一步 下一步

3.2.1.3. 参保信息录入

核对参保单位信息和保障活动信息，上传本次参保需要的附件信息，录入参保说明，点击完成，保单进入参保初审环节。

参保录入

保障活动录入 人员清单维护 ③ 参保信息录入

基础信息

所属机构 中华全国总工会->中国职工保险互助会->黑龙江省办事处->佳木斯代办处

单位名称 佳木斯测试盟盟单位111801 单位性质 行政单位

单位所属工会 工会 涉密单位 否

省-市-区/县 黑龙江省-佳木斯市-向阳区 地址详情 无档次大道

联系人 清王朝2 办公电话 234-56155555 手机号 18917992564

在职职工人数 526 在职女职工人数 234 申请日期 2024-12-10

参保活动信息

序号	保障活动类型	保障活动名称	会费标准	份数	参保人数	参保率	高危职业人数
----	--------	--------	------	----	------	-----	--------

关闭 上一步 完成

3.2.2. 初审退回重新录入

对于初审未通过退回至参保录入的参保单。进入参保录入菜单，可以查看审核不通过原因，点击继续录入，针对问题原因调整参保信息，修改完成后重新提交初审。

注：初审退回修改参保单流程与新单录入流程一致。

3.3. 开票录入

点击【参保入会】-【开票录入】，进入【开票录入】页面。



录入筛选条件，点击【查询】，查询本次待开票的参保单信息，点击【处理】进入开票信息详情页面。



点击【新增开票信息】按钮，填写发票信息，填写完成后点击保存，返回开票信息详情页面核对开票信息。

注：开票时，若本次保障活动存在高危和普通两类人群，则开票时人均单价上限为（高危会费单价*份数）。



新增开票信息

序号	保障活动	标准	人数	剩余开票金额
1	在职职工意外伤害互助保障活动	20	4	80.00
2	在职职工重大疾病(35重+25轻)互助保障活动	70	4	280.00

* 会费来源: 会员自付 * 交款人邮箱: 123@123.com

* 抬头: 佳木斯测试黑猫单位111801 税号: 222244445555666666

保障活动	人数	人均单价	总金额	操作
在职职工意外伤害互助保障活动	4	20	80.00	删除

+ 新增项目

保存 取消

录入完成后, 点击【提交】按钮, 参保单流转至到账确认环节。

中国职工保险互助会 核心业务系统

参保人管理 信息维护 参保人会 申报支付 开票信息维护成功!

参保人 x 开票人 x 处理

+ 新增开票信息

序号	保障活动	标准	人数	剩余开票金额
1	在职职工意外伤害互助保障活动	20	4	0.00
2	在职职工重大疾病(35重+25轻)互助保障活动	70	4	280.00

开票列表

序号	批次号	会费来源	抬头	税号	开票总金额(元)	操作
1	S202412101000025282	会员自付	佳木斯测试黑猫单位111801	222244445555666666	80.00	删除 详细修改

提交

3.4. 确认书打印

点击【参保人会】-【确认书打印】, 进入【确认书打印】页面。



录入筛选条件，点击【查询】，查询本次待打印的参保单信息。选择待打印的确认书，点击【确认书打印】按钮，打印本次参保的确认书，打印完成后，参保单流转至确认书归档环节。

注：确认书可以重复打印，首次打印后，可以在已打印页查看保单信息，并重复打印。

